Školní řád

Malostranská základní škola
Sídlo: Praha 1, Josefská 7

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů (vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami) ; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších přepisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR ad.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ 2

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1) Práva a povinnosti žáků 3
2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků 3
3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy 4
4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole 4

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Docházka do školy 5
2) Chování žáků ve škole 6
3) Vnitřní režim školy 8

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 8

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY 8

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1) Pochvaly a jiná ocenění 9
2) Kázeňská opatření 10

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 11

Příloha: **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Malostranské základní škole, Praha 1, budova Karmelitská 11 (I.stupeň), budova Josefská 7 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
e) Součástí školního řádu jsou Kritéria hodnocení a klasifikace žáků (viz příloha).

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a ostatními vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny a z učebnic bezplatně zapůjčených školou.
b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Žáci jsou odpovědni za své studijní výsledky.
c) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen absolvovat všechna poučení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
d) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
e) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
f) Členové jednotlivých třídních samospráv si mohou zřídit žákovskou, která se řídí vlastním řádem.
g) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, a to vždy vhodnou a slušnou formou. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

h) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog.
i) Žák se účastní školních akcí pro něj určených a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže, vzdělávací výjezdy nebo exkurze).

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
b) Rodiče žáků a zákonní zástupci žáka mají právo na konzultace s jakýmkoli zaměstnancem školy, a to po předchozí domluvě.
c) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
d) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
e) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
f) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
g) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
h) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
i) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
j) Originály testů, všech písemných prací a protokolů žáků uchovává příslušný vyučující po dobu nejméně jednoho roku a na požádání umožní zákonnému zástupci žáka do nich na půdě školy nahlédnout.
k) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje organizační řád a provozní řád školy.
b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí

a svědomí. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují.
b) Všichni pracovníci školy a žáci školy zákonní zástupci žáků dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
d) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
b) Škola je pro vstup žáků otevřená od 7.40 hod. Žákům, kteří přijdou do třídy po začátku vyučovací hodiny, bude zapsán do třídní knihy pozdní příchod.
c) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli nebo jeho zástupci neprodleně po návratu do vyučování, nejpozději však do jednoho týdne.
d) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, příslušní vyučující jsou povinni zapsat v každé vyučovací hodině do třídní knihy pozdní příchody žáků a žáky v dané hodině nepřítomné.
e) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování a to vždy písemnou formou.
f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 5 dní povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o dlouhodobé uvolnění z výuky (nad 5 dní) podává zákonný zástupce žáka řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost o dlouhodobé uvolnění z výuky je nutno podat alespoň s třídenním předstihem. Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o vyřízení žádosti (zápisem do žákovské knížky, telefonicky nebo e-mailem).
g) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele nebo jeho zástupce o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do dvou dnů** školní docházky od počátku jeho nepřítomnosti.
h) Jestliže dojde k opakovanému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, svolá ředitel školy výchovnou komisi za účasti zákonného zástupce žáka. Nedojde-li k nápravě, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
i) Zameškané učivo je žák povinen si samostatně doplnit, případně si způsob doplnění učiva dohodne s příslušnými vyučujícími.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

a) Žáci ve škole i mimo školu dodržují zásady kulturního a slušného chování, pravidla hygieny a bezpečnosti. Žáci jsou povinni chovat se ohleduplně ke spolužákům, projevovat úctu starším osobám, vytvářet svým chováním dobrou atmosféru ve škole, vyvarovat se projevů netolerance a jednat všude tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.
b) Žáci dodržují zásady společenského chování. Do školy přicházejí vhodně a čistě oblečeni. Své pracovní místo a jeho okolí udržují v čistotě a pořádku.
c) Budova Karmelitská:
Žáci se ve škole přezouvají. Po příchodu do školy se odeberou do určené šatny, kde se přezují a přezutí odcházejí do své třídy.
Budova Josefská:
Žákům je doporučeno se z hygienických důvodů ve škole přezouvat, žáci si mohou nechávat ve svých šatních skříňkách obuv na přezutí. Přezutí je povinné při nepříznivém počasí (déšť, sníh, posyp komunikací).
d) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, před začátkem hodiny si připraví na vyučování potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a laboratorních prací předepsaný oděv a obuv.
e) Bez vlastního pracovního pláště se žák z bezpečnostních a hygienických důvodů nesmí laboratorních prací aktivně zúčastnit. Způsob náhrady za toto laboratorní cvičení určí příslušný vyučující.
f) Dle potřeby žáci využívají možnosti konzultací u jednotlivých vyučujících (přicházejí s doplněnou látkou, s konkrétními dotazy, k náhradnímu přezkoušení či testu).
g) Učebnice a školní potřeby nosí žáci do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
i) Žákům není dovoleno samostatně užívat výtah bez povolení vedení školy.

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Budova Karmelitská:

1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	13:40 - 14:25
8. hodina	14:35 - 15:20
9.hodina	15:30 – 16:15
9. a 10.hodina	15:30 – 17:00 v bloku

Budova Josefská :

0. hodina	7:05 - 7:50
1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	13:40 - 14:25
8. hodina	14:35 - 15:20
9.hodina	15:30 – 16:15
9. a 10.hodina	15:30 – 17:00 v bloku

c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli nebo jinému učiteli. V budově Josefská používají žáci ke vstupu do školy vlastní kartu ISIC (nebo náhradní).
e) Používání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení, která nejsou určena pro výuku, při vyučovací hodině je považováno za porušení školního řádu a za svévolné narušování vyučovací hodiny. V takovém případě může učitel žákovi zařízení odebrat a vydat pouze zákonnému zástupci žáka.
f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí provozním řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
g) Budova Josefská: Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky. Žáci jsou povinni udržovat v nich pořádek a zodpovídají za jejich stav. Veškeré závady neprodleně nahlásí školníkovi.
h) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být z tohoto důvodu nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

Žákovské služby

i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel.
j) Třídní žákovská služba je povinna při nepřítomnosti vyučujícího v hodině nejpozději 10 minut po začátku výuky tuto skutečnost přijít nahlásit k zástupkyním ředitele školy, při jejich nepřítomnosti do sborovny nebo do kanceláře školy.

Uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů

k) Žák může být uvolněn z tělesné výchovy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené lékařskou zprávou.
l) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na celý školní rok je třeba podat v průběhu měsíce září. Žádost včetně lékařské zprávy podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele. Třídní učitel o podané žádosti vyrozumí příslušného vyučujícího tělesné výchovy a předá ji zástupkyni ředitele. O vyřízení žádosti vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce žáka (zápisem do ŽK, telefonicky, e-mailem).
m) V případě, že žák ze zdravotních důvodů nesmí ve výuce tělesné výchovy vykonávat pouze některé činnosti, podává zákonný zástupce žáka žádost o částečné uvolnění z tělesné výchovy. K žádosti doloží vyjádření lékaře s uvedením rozsahu a doby omezení výkonu těchto činností.

n) V případě úrazu žáka či jeho dlouhodobé nemoci podává zákonný zástupce žáka žádost o dočasné uvolnění z tělesné výchovy. Žádost je třeba podat neprodleně po návratu žáka do školy a přiložit vyjádření lékaře.
o) Při podávání a vyřizování žádosti o částečné nebo dočasné uvolnění z tělesné výchovy se postupuje obdobně dle bodu l).
p) V případě, že žádost není podána, považuje se žák za plně schopného absolvovat celý rozsah výuky tělesné výchovy.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení o problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jímž byli přítomni.
d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., v platném znění, a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona.
g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
i) Ve škole není povoleno používání chemických prostředků k čistění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených.
j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
k) V odborné pracovně jsou žáci povinni se řídit řádem pracovny a pokyny vyučujícího. Při porušení těchto pravidel zodpovídají za případnou způsobenou škodu na majetku školy či zdraví ostatních účastníků výuky.
l) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování jakýchkoli předmětů a vylévání vody z oken nebo házení předmětů do oken. Žáci nesmějí ve třídách a na chodbách bez pokynu vyučujícího otevírat okna.
m) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je možné uložit v sekretariátu školy.
n) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit zaměstnanci školy, který rozhodne ve spolupráci

s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele.

o) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. V případě opožděného nahlášení úrazu škole, pokud na to žák nebude mít svědky, škola nemůže tento úraz uznat jako školní.
p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, jiného učitele nebo vedení školy.
b) Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
d) Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, diskriminace, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy.
c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Pochvaly a jiná ocenění se udělují těmito formami:

- ústní pochvalou zaměstnance školy
- písemnou pochvalou třídního učitele
- písemnou pochvalou ředitele školy
- jiným oceněním, například věcnou odměnou

Udělují se zejména za:

- mimořádný projev lidskosti,
- občanské, nebo školní iniciativy
- záslužný, nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci

Návrh na udělení pochvaly či ocenění může třídnímu učiteli nebo řediteli školy navrhnout kterýkoliv zaměstnanec školy.

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se ve škole či při akci pořádané školou dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, přestupku nebo trestného činu může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel řediteli školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje neprodleně, prokazatelně, jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření ihned zaznamená do pedagogické dokumentace.
b) Při udělení důtky ředitele školy se postupuje obdobně, avšak po projednání v pedagogické radě.
c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka neprodleně a prokazatelně písemnou formou.
d) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.
e) Napomenutí třídního učitele je udělováno za méně závažné prohřešky jako je například:
   - zapomínání pomůcek pro výuku
   - nevhodné chování
   - rušení při hodině (mluvení- bavení se, používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, která nejsou určena pro výuku, konzumace jídla)
   - neplnění povinností třídní žákovské služby – zejména nahlašování nepřítomnosti učitele v hodině
   - tři neomluvené pozdní příchody v daném pololetí
f) Důtka třídního učitele je udělována za opakované a závažnější prohřešky jako například:
   - opakované prohřešky uvedené v předchozím bodě
   - další dva neomluvené pozdní příchody v daném pololetí (celkem 5 za pololetí)
   - jednorázová neomluvená absence v rozsahu maximálně 2 vyučovacích hodin

g) Důtka ředitele školy je udělována za hrubé porušení školního řádu a závažné prohřešky jako například:
   - šikana
   - slovní či fyzické napadení
   - požívání alkoholu a jiných omamných látek
   - poškozování majetku školy nebo spolužáka
   - verbální projevy rasismu
   - další dva neomluvené pozdní příchody v daném pololetí (celkem 7 za pololetí)
   - další neomluvená absence

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
b) Tento školní řád nahrazuje a ruší dosavadní školní řád ze dne 1.9.2010
c) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2016.

Příloha: kritéria hodnocení a klasifikace žáků

V Praze dne 31. 8. 2016

Mgr. Tomáš Ledvinka
ředitel školy

Schváleno Školskou radou Malostranské základní školy dne: