V N I T Ř N Í Ř Á D
Školní jídelny Uhelný Trh
pracoviště Dražického náměstí 10
platný od 1.1.2026

ředitelka šj : **Renáta Břecková** **Telefon : 257 530 957**
Mobil : 724048054
hlavní kuchaři : **Michal Fér** **Email:** drazickeho@sjpraha1.cz
Olga Didunyková

1/ Zásady provozu

Provoz šj se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb,č.561/2004Sb.ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky 602/2006 Sb.
Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše u vybraných potravin.
Strávník má možnost vybrat si ze tří druhů jídel každý den.
Strávník má nárok na jedno jídlo denně, pokud je přítomný ve škole ,první den nemoci a pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda a pokud má jídlo objednané.
V případě , že objednávka jednoho druhu jídla bude méně než 20 porcí, nevaří se a strávník dostává automaticky druh jídla, který se vaří.
Připravené jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
Na jídelníčku jsou u každého jídla uvedeny alergeny.

2/ Provoz ŠJ

Pracovní doba kuchyně : 6,30 – 15,00
Úřední hodiny pro strávníky v kanceláři šj : pondělí a čtvrtek 7,30 – 14,00

3/ Výdej obědů

Pro žáky a zaměstnance : **11,45 - 14,00**
Pro cizí strávníky : **11,15 – 11,40 a 14,00 – 14,30**
Pro odběr do jídlonosičů : **11,15 – 11,40 a 14,00 – 14,30**

4/ Výše stravného

strávníci	**7 - 10 let**	**36,-Kč**
strávníci	**11 – 14 let**	**38,-Kč**
strávníci	**15 a více let**	**40,-Kč**
gymnázium Amazon žáci		57,- Kč
Důchodci Prahy 1		110,- Kč
Cizí strávníci		120,-Kč

Ceny obědů jsou včetně DPH

5/ Přihlášení ke stravování

Strávník bude přihlášen ke stravování po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení čipové karty a uhrazení stravného. Bude mu přidělen variabilní symbol, který musí být uváděn u každé platby stravného. Strávník, který má uhrazené stravné, je vždy přihlášen na menu č.1 . Jiný typ menu si musí sám navolit.
Pokud stravné uhrazeno nemá, obědy se mu neobjednají.

6/ Způsob platby stravného

Je potřeba mít uhrazené obědy vždy nejpozději k prvnímu dni v měsíci. Možnosti :

- bankovním převodem formou trvalého nebo jednorázového příkazu
- **inkasem z bankovního účtu**
- vkladem na účet šj

číslo účtu pro úhradu stravného 2403181108 / 2010 + správný variabilní symbol
Zůstatek stravného z běžného měsíce je vždy převeden do následujícího měsíce.
Strávník je povinen sledovat stav svého konta a dbát o včasné uhrazení stravného.

7/ Čipové karty a čipy

Čipovou kartou strávník objednává a odhlašuje obědy , nejpozději pak den předem.
Volí si druh jídla nejpozději den dopředu. Prokazuje se u výdeje obědů.
Pokud u výdeje strávník nemá čipovou kartu, dostane oběd v 13,45 a jmenovitě se nahlásí p. kuchařce. Lze používat tyto čipové karty: ISIC, ITIC, OPEN CARD, nebo čipovou kartu ŠJ zakoupenou ve školní jídelně za 65,- Kč, čip za 90,-
Po odhlášení ze stravování je čipová karta,čip, majetkem strávníka a nevrací se.

8/ Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného se provádí u každého strávníka na konci školního roku:
a/ převedením zůstatku na bankovní účet
b/ převedením zůstatku na konto sourozence
c/ ponecháním zůstatku na příští školní rok na kontě strávníka
d/ vyplacením zůstatku v hotovosti v kanceláři šj v předem určený den
Požadovaný způsob vyúčtování zůstatku stravného sdělí strávník hospodářce šj vždy během posledního týdnu stravování v aktuálním školním roce. V případě nesdělení, bude zůstatek převeden na následující školní rok.

9/ Odhlašování a přihlašování obědů

Strávníci mají po zaplacení automaticky navoleno menu 1 vždy do výše kreditu strávníka.Dále je odhlašování a přihlašování obědů možné čipem v jídelně, nejpozději však den předem,
na výše uvedené adrese nejpozději do 8,00 na ten samý den,
Přes internet. adresu : www.e-jidelnicek.cz Přístupová data zjistíte v kanceláři šj.
Telefonicky v kanceláři šj ještě na ten samý den do 8,00hod.
Pokud strávník nemá přihlášený oběd, nelze mu ho vydat.
V případě ,že strávník odebere oběd i v době, kdy na něj nemá nárok, hradí plnou cenu oběda.
Neodhlášený oběd propadá. Odhlášení ze stravování je nutné nahlásit ředitelce šj.

10/ Jídelní lístek

Je vyvěšen ve školní jídelně, na objednávkovém serveru www.e-jidelnicek.cz Přístupová data obdrží strávník v kanceláři šj.

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchař ve spolupráci s vedoucí šj.

11/ Bezpečnost a ochrana zdraví

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci Malostranské ZŠ, Malostranského gymnázia a školní jídelny. Praktická škola K.Herforta zajišťuje dozor pro svou školní družinu. Strávníci mají k dispozici umyvadlo v šj a toaletu. Šatna není k dispozici, pouze vyčleněný prostor pro odložení oděvů a tašek. Při odchodu je nutné kontrolovat své věci, aby nedošlo k záměně. Za své věci si ručí strávník sám.

12/ Podmínky pro nakládání s majetkem šj

V případě poškození majetku školní jídelny je strávník povinen uhradit škodu v plné výši.

13/ Ochrana osobních údajů

Všechna osobní data uvedená v přihlášce ke stravování jsou využita pouze k potřebám školní jídelny. Data jsou uchovávána v souladu s platnou legislativou.

14/ Zákaz focení

Ve školní jídelně je přísně zakázáno fotografovat nebo pořizovat obrazové či zvukové záznamy. Vyjímka je možná pouze se souhlasem ředitelky organizace.

15/ Dotazy a připomínky

Informace, odpovědi na Vaše dotazy a všechny připomínky k provozu školní jídelny, vyřídí ředitelka, nebo hospodářka šj, v kanceláři školní jídelny, telefonicky, nebo emailem.

Renáta Břecková
ředitelka šj